



联合国



气候变化框架公约

Distr.
GENERAL

FCCC/SBSTA/2003/3
25 March 2003
CHINESE
Original: ENGLISH

附属科学技术咨询机构
第十八届会议
2003年6月4日至13日，波恩
临时议程项目4(b)

方法学问题

与《京都议定书》第五条、第七条和
第八条有关的问题

专家审评组成员试验培训活动的经验

秘书处的说明

概 要

本文报告应科学技术咨询附属机构(科技咨询机构)第十七届会议要求，采用传统方法和电子学习方法举办温室气体清单审评试验培训班取得的经验。文件载有为培训方案提出的建议，以确保参加《公约》和《京都议定书》规定的审评组的专家的能力，包括可能涉及的经费问题。在科技咨询机构第十八届会议，缔约方不妨核可或修改关于培训方案的建议。

目 录

	<u>段 次</u>	<u>页 次</u>
一、 导言.....	1 - 4	3
A. 任务.....	1 - 2	3
B. 本说明的范围.....	3	3
C. 科技咨询机构可采取的行动.....	4	3
二、 温室气体清单审评试验培训班报告.....	5 - 19	4
A. 背景.....	5 - 7	4
B. 试验培训班的设计和执行的.....	8 - 15	4
C. 试验培训班的结果.....	16 - 19	6
三、 拟议的 2003-2006 年审评专家培训方案.....	20 - 36	7
A. 目标.....	20	7
B. 方法.....	21 - 30	7
C. 培训方案课程.....	31	8
D. 主任审评员的专门培训.....	32	10
E. 培训方案课程的准备和实施.....	33 - 36	10
四、 拟议培训方案的拟定和实施所涉经费问题.....	37 - 42	12

一、导 言

A. 任 务

1. 附属科学技术咨询机构(科技咨询机构)第十七届会议请秘书处采用传统方法和电子学习方法, 举办一次温室气体清单审评试验培训班。科技咨询机构请秘书处就试验培训班期间积累的经验编写一份报告, 并在此种经验基础上准备一项关于拟订培训方案的建议, 包括述及可能涉及的经费问题, 这种培训目的在于确保参加对《公约》附件一所列缔约方(附件一缔约方)根据第 3/CP.5 号决定附件所载指南提出的温室气体清单进行技术审评的小组(下称“专家审评组”)的专家具备应有的能力。这项建议还应包括向主任审评员提供专门培训的备选办法。科技咨询机构决定在第十八届会议上审议上述报告和培训建议。

2. 科技咨询机构在第十六和第十七届会议决定结合审议《京都议定书》第八条规定的专家培训活动, 进一步考虑参加审评《公约》规定的温室气体清单的专家培训。

B. 本说明的范围

3. 秘书处于 2002 年 12 月 2 日至 6 日在瑞士日内瓦举办了名为“温室气体清单审评培训班”的试验培训班(下称试验培训班)。本文提出了试验培训班的经验报告和 2003-2006 年期间专家审评组成员培训方案建议。

C. 科技咨询机构可采取的行动

4. 科技咨询机构不妨核可或修改培训方案建议, 包括根据资源具备情况考虑要它执行的任何行动。¹ 具体而言, 科技咨询机构不妨就培训方案具体课程的轻重缓急给予指导意见。

¹ 2004-2005 两年期核心预算草案没有安排用于培训专家审评组成员的资源。因此, 资源必须从补充基金拨出(见 FCCC/SBI/2003/5/Add.1 号文件)。

二、温室气体清单审评试验培训班报告

A. 背景

5. 2000-2003 年试验期间对附件一缔约方提出的温室气体清单技术审评取得的经验表明, 审评员和主任审评员的能力是保证审评进程效率和效益的最重要因素之一。

6. 鉴于年度清单审评对所有附件一缔约方从 2003 年起成为义务, 为确保对《公约》规定的温室气体清单进行有效技术审评将需要庞大技术专家人才库。

7. 此外, 根据《京都议定书》第八条进行审评的指南² 指出, 参加审评组的专家应在进行审评的领域具备公认的能力。指南还提到应按照《公约》缔约方会议和《议定书》/《公约》缔约方会议的有关决定, 设计和实施准备为专家提供的培训、培训完成后的考核和/或任何其他旨在确保参加专家审评组的专家具备必要能力的步骤。

B. 试验培训班的设计和实施

8. 为了促进技术专家在 2003 年和将来参加专家审评组并应科技咨询机构的要求, 秘书处与联合国贸易和发展会议(贸发会议)秘书处协作并在瑞士政府³ 支持下, 设计和发起上文第 3 段提到的试验培训班。

9. 试验培训班是作为培训方案第一阶段而制定的, 向清单专家提供参加对《公约》规定的温室气体清单进行技术审评所需要的基础知识。在顺利完成试验培训后, 学员将应邀参加实际单项集中审评或国内审评, 届时可与更有经验的审评员共同工作。

10. 参加试验培训班的邀请仅发给具有编写温室气体清单经验的专家(清单专家), 因为设计培训班的目的是处理温室气体清单的审评问题。邀请主要发给

² 见第_/CMP.1 号决定附件第 24 段(根据《京都议定书》第八条进行审评的指南), 该决定附于第 23/CP.7 号决定(FCCC/CP/2001/13/Add.3)。

³ 瑞士政府为 2002 年 12 月 2 日至 6 日在日内瓦组织的试验培训班赠款 20,000 瑞士法郎。

没有参加试验期间审评的国家的国内清单专家。国家联络中心将事先收到关于这一邀请的通知。多数清单专家已录入《气候公约》专家名册。⁴ 29 名国家清单专家，其中多数来自非附件一缔约方，参加了试验培训班。⁵ 来自非附件一缔约方和经济转型期国家的专家的费用按联合国条例提供。

11. 培训班内容由一组顾问(教员)⁶ 在秘书处的指导下编写。教员在编写国家温室气体清单和《公约》规定的清单审评活动或在拟订政府间气候变化专门委员会(气专委)关于国家温室气体清单方面良好做法的指导意见及不确定性的掌握(气专委良好做法指导意见)方面具有丰富经验。培训班由六个单元组成：一个一般性问题单元，即《气候公约》清单审评程序和气专委交叉问题指导意见和五个具体部门单元⁷ (能源、散逸性排放、工业加工、农业和废弃物)。

12. 秘书处与贸发会议协作，利用地球理事会研究院可持续发展学习中心的服务将一般单元转变为电子学习方法。这一单元的内容于 11 月，即培训班研讨会部分开始的两个星期之前，⁸ 通过在线传送给学员。学员得以熟悉该单元的内容以及掌握电子学习方法作为培训工具的能力，包括通过电子邮件或约定在线对话与单元教师和其他学员互动。秘书处向上网不方便的学员邮寄电子学习单元光盘。

⁴ 对于未录入《气候公约》专家名册的专家，秘书处希望国家联络中心在单个审评开始之前对他们提名，进行这种注册，以便他们能够参加专家审评组。

⁵ 参与者来自下列国家：阿尔巴尼亚、阿根廷、白俄罗斯、保加利亚、布隆迪、中国、多米尼加共和国、斐济、芬兰、法国、希腊、印度、日本、约旦、拉脱维亚、黎巴嫩、毛里求斯、尼日尔、挪威、斯洛文尼亚、南非、西班牙、斯里兰卡、瑞士、坦桑尼亚、特立尼达和多巴哥、乌干达、联合王国和美国。哥伦比亚、埃及和乌克兰的参与者受到邀请但未能出席。

⁶ Samir Amous 先生(突尼斯); Eduardo Calvo Buendia 先生(秘鲁); Michael Gillenwater 先生(美国); Sergio Gonzalez Martineaux 先生(智利); Tomas Martinsen 先生(挪威); David Picard 先生(加拿大)。

⁷ 这一阶段不包括土地利用的变化和林业部门，但是一旦气专委关于土地利用、土地利用的变化和林业的良好做法指导意见的报告完成后，该部门将列入基本温室气体清单审评培训课程。

⁸ 因技术原因未能按原计划于培训班在日内瓦举办一个月之前发起电子学习方法单元。

13. 在发起在线培训后，2002年12月在日内瓦举办了五天的培训班，由教员介绍了其他单元。在此期间给学员额外时间，利用单元教员和电子学习培训班设计者在现场的机会，继续研究一般电子学习单元。

14. 在课程完成后，学员根据要求完成有关一般单元和他们自己挑选的一个部门单元的考试；考试内容教员根据秘书处的指导意见准备。考试第一部分包含有关每一单元的多项选择题和解释题。第二部分要求学员使用缔约方提供的实际温室气体清单材料审评具体部门和写一份审评报告。学员有一个月的时间在家完成其报告并寄给秘书处。

15. 从2003年起，完成考试的学员将应邀参加第二阶段的培训，加入温室气体清单单项审评(国内或集中审评)专家审评组。

C. 试验培训班的结果

16. 由于试验培训班的设计，秘书处得以对两种培训方法进行比较：传统的现场研讨会和远程电子学习方法。经验显示秘书处可以利用电子学习方法(在线或光盘)作为有效培训方法，为清单专家参加专家审评组作准备。通过电子学习方法可以用低于传统现场研讨会的成本向全世界的许多清单专家传送全面资料。

17. 学员赞扬试验培训班组织工作做得好，提供了审评进程所需的翔实技术资料。此外，他们表示电子学习方法可使他们能按照自己的进度学习并学到比通过传统现场研讨会有可能学到的更多知识。关于一般单元，学员表示在日内瓦与会有益于巩固和实践他们通过电子学习课程学到的内容。他们还建议安排更多的时间，研究电子学习课程，并包括实际温室气体清单审评的互动示例。

18. 新的一组准备充分的审评专家将加入现有清单审评专家人才库。这将为2003年的审评活动带来推动，而且，有专家参加这些活动的缔约国数目也会因此而增多。

19. 这一试验培训班的间接结果是受过培训的专家将更有效地促进各自国家清单的编写。

三、拟议的 2003-2006 年审评专家培训方案

A. 目 标

20. 这个拟议培训方案的主要目标是：

- (a) 提供基本技术知识和加强其他辅助技能，提高参加专家审评组的专家的能力；
- (b) 提高《公约》和《京都议定书》规定的审评活动的效益、效率和一致性；
- (c) 为提高附件一缔约方提交缔约方会议和附属机构的国家温室气体清单和有关温室气体排放和趋势的信息的质量作出贡献。

B. 方 法

21. 这个拟议培训方案的编制考虑到缔约方会议的有关决定、审评进程试验阶段的经验、缔约方就与培训有关的问题提出的意见和试验培训班的经验。这个方案承认需要不仅提高审评员的基础技术能力而且也要提高进行审评活动的其他辅助技能。确保具备进行审评进程的技术专家人才库和促进来自更多国家的专家参与也是方案的目标。

22. 这项建议涵盖 2003 至 2006 年，既照顾到参加《公约》规定的温室气体清单技术审评活动的专家的培训需要，也照顾到将参加《京都议定书》规定的初始审评的专家的需要。初始审评将依照《京都议定书》第八条规定的审评指南第 12 款的规定在第一个承诺期开始之前进行。⁹

23. 这项建议没有涉及可能需对一些专家进行的任何额外培训，这些专家将参加年度或定期审评《京都议定书》第七条第 1 和 2 款规定提交的补充信息，因为这些审评活动有可能要到 2006 年以后进行。秘书处希望实施本项建议取得的经验将指导未来培训方案的拟定和实施。

24. 本项拟议方案的目的是在此期间培训《气候公约》专家名册上的 250 名国家专家。这项建议涉及针对这些专家中的三种受训对象的培训：新审评员(没有参加过审评活动的清单专家)；有经验的审评员(根据第 6/CP.5 和/或 19/CP.8 号决

⁹ 见附于第 23/CP.8 号决定(FCCC/CP/2001/13/Add.3)中第-/CMP.1 号决定(根据《京都议定书》第八条进行审评的指南)的附件。

定已参加过审评活动的清单专家); 和主任审评员(有丰富审评经验, 担任专家审评组组长的清单专家)。¹⁰

25. 基本办法将是通过互联网采用电子学习办法授课, 或者向上网有困难的专家提供光盘。电子学习方法授课将采用两种不同的形式进行——互动和非互动——视课程的复杂程度、审评活动的需要和所涉经费而定。互动课将用于技术性较强或对审评活动较为重要的课程。两种形式的内容相同。

26. 在互动电子学习课程, 学员将通过互联网或光盘获得培训班材料并可以通过约定在线对话或电子邮件与培训班教员商讨和获得评论意见。在非互动电子学习课程上, 学员将得到培训班材料但与教员没有互动联系。培训方案的所有课程都以非互动方式全年提供给所有审评员, 他们尽管不是正在接受培训的学员, 但有可能希望参考某一特定课程的内容。

27. 根据资源具备情况, 一些技术性较强的课程可在结束时举办一起最后的研讨会, 让学员与教员见面。¹¹ 该研讨会将巩固学员通过电子学习课程学到的知识, 因为研讨会可让他们进行案例研究和更好地理解难懂的概念。

28. 所有课程都将举行一次最后考试, 既可采取自测试形式, 也可采取由教员根据秘书处的指导意见进行讲评的形式。专家进一步参加审评活动可能需要首先顺利通过考试, 视课程的特点、它对审评活动的重要性和目标受训人员而定。

29. 主任审评员将接受专门培训, 让他们熟悉在试验阶段未作为审评主题的领域的情况, 并加强其技能, 协调和监督专家审评组的工作。

30. 这项培训建议并非全面无缺; 本文对其所作介绍并不影响对缔约方可能希望考虑的任何其他提案和问题的审议。

C. 培训方案课程

31. 秘书处提议 2003-2006 年期间进行两类培训课: 关于审评《公约》规定的温室气体清单的课程和关于《京都议定书》第八条规定的初始审评的课程。为了这个培训建议的目的, 提供审评活动中要使用的指南和程序的知识的课程作为技术课; 加强诸如交流和写报告技能的课作为辅助技能积累课。有关这些课程的详细资料载于表 1。

¹⁰ 每一审评组, 一名来自附件一缔约方, 一名来自非附件一缔约方。

¹¹ 拟议方案有关所涉经费的章节提出了这些课程费用的两种备选办法的资料。备选办法一不包含最后的研讨会, 而办法二则包括。

表 1. 培训课程概览

课 程	说 明	受训对象	形式/时间期限 ^a	通过考试
《公约》规定的温室气体清单审评				
A. 审评附件一规定的温室气体清单				
A.1 基础课(第 11 段叙述的试验培训班的更新版本)	涵盖气专委和《气候公约》编写和审评温室气体清单的指南。基础课包括一般单元(《气候公约》审评指南、程序和一般性气专委清单指导意见)和 5 个具体部门单元(能源、散逸性排放、工业加工、农业和废弃物)	每年 30 个新的审评员	互动, 3 个月	新审评员和审评经验少于 2 次的其他审评员必须通过考试
A.2 土地利用、土地利用的变化和林业单元 ^b	土地利用、土地利用的变化和林业单元将以气专委关于良好做法的指导意见为基础	在 2005 年 50 个土地利用、土地利用的变化和林业专家	互动, 2 个月	土地利用、土地利用的变化和林业审评员必须通过考试
B. 审评员的辅助技能				
B.1 改善交流可便于专家审评组的协商一致	提供工具、改善专家审评组的工作	有经验的和主任审评员	非互动, 但 B.3 课程除外, 它是为主任审评员的互动课程	非必须, 但为主任审评员或接触机密资料的任何专家的课程 B.3 除外
B.2 编写审评报告	提供可如何使报告有实质性内容和方便读者的指导意见			
B.3 处理机密资料	确保保护清单审评过程中的任何机密资料的程序(待定)			
《京都议定书》规定的初始审评^c				
C. 国家体系	涵盖根据第五条第 1 款审评国家制度的指南和《京都议定书》第七和八条规定的指南的有关部分	每年 50 名有经验的审评员和主任审评员	互动, 2 个月	学习这些课题中的任何一个均需要通过考试
D. 调整的应用	涵盖缔约方会议的决定和第五条第 2 款规定的调整方法的技术指导意见和《京都议定书》第七和第八条规定的指南的有关部分		互动, 2 个月	
E. 第七条第 4 款所指核算配量的模式	仅涵盖对第-/CMP.1 号决定(《京都议定书》第七条第 4 款所指核算配量的计算方法)附件包含的信息的审评, 包括登记册和《京都议定书》第七和八条规定的指南的有关部分		互动, 2 个月	

^a 时间期限表示互动课程为学员开始的时间和他们可与课程教员互动联系的期间。

^b 该课程将让考试合格的学员利用气专委关于土地利用、土地利用的变化和林业方面良好做法的指导意见审评土地利用、土地利用的变化和林业部门。在 2005 年期间它作为单独成立的课程执行, 但在 2006 年之后将纳入基础课 A.1。

^c 与初始审评有关的所有单元将一起提供, 以提高审评活动的效率。

D. 主任审评员的专门培训

32. 为主任审评员计划的专门培训包括：

- (a) 为商讨目的可在任何时候参加本项建议包含的所有课程(非互动形式)；
- (b) 顺利完成关于如何处理机密资料¹² 和《京都议定书》规定的初始审评的课程，采用互动形式。这些课程将纳入一次最后培训研讨会，秘书处为计划用共同方法进行审评活动拟从 2003 年开始组织年度主任审评员会议，随后秘书处将举行这种最后培训研讨会。由于该培训将在主任审评员会议之后立即进行，将不会产生任何重大经费问题。¹³ 此外，这些研讨会可提供本建议没有列入但后来阶段确定的进一步专门培训可在；
- (c) 鼓励完成加强辅助技能的其他非互动课程；
- (d) 完成互动形式的土地利用、土地利用的变化和林业单元(供感兴趣的审评员)。

E. 培训方案的课程的准备和实施

33. 自从科技咨询机构提出准备一期试验培训班的要求，并因此需要确保 2003 年审评温室气体清单的专家审评组具备能力，这项建议的一些初步活动就已经开始。此外，秘书处正在拟定辅助技能积累课程，以评估这类课程的可能范围和内容。

34. 标题为《气候公约》审评指南与程序和一般性气专委清单指导意见的一般单元已转化为电子学习形式。它将于 2003 年 5 月 1 日起就绪供有关缔约方评估¹⁴ 并将在科技咨询机构第十八届会议期间作为附加活动提出。瑞士政府¹⁵ 慷慨捐

¹² 凡需要授权，处理清单审评进程中机密资料的任何其他专家也需要完成该课程。

¹³ 付给每一位受训主任审评员不超过 2 天的生活津贴以及付给可能出席会议的教员的有限费用。

¹⁴ 有关缔约方可与《气候公约》秘书处方法学、清单和科学方案联络，申请参加采用电子学习方法的课程。

¹⁵ 瑞士政府提供 50,000 美元，在 2003 年初将两个单元由温室气体清单审评培训讲习课程转化为电子学习单元。

助，将这种一般单元的一部分改为另一部门单元。这项工作是通过与贸发会议秘书处协作，利用地球理事会研究院的服务完成的。¹⁶

35. 为了促进科技咨询机构审议和评估辅助技能积累课程的范围和用途，秘书处与日本全球环境战略研究所协作发起编写课程 B.1 的活动，即改善交流和便利专家审评组的协商一致。日本全球环境战略研究所在编写技能积累电子学习课程方面经验丰富，这方面的示例可在 www.iges.net 网站查阅。该课程将以日本全球环境战略研究所关于争议解决办法课程(可在同一互联网站查阅)为基础加以发展和制订，从而削减课程准备成本。

36. 表 2 显示了拟订和实施培训方案的计划时间表，视缔约方的核可和资源拥有情况而定。

表 2. 编写和实施课程时间表

课 程	编写时间	第一次实施	2003-2006 年 实施次数 ^a
《公约》规定的温室气体清单审评			
A. 审评附件一温室气体清单			
A.1 基础课	2003	2004	3
A.2 土地利用、土地利用的变化和林业单元	2004	2005	1
B. 审评员的辅助技能			
B.1 改善交流和便利专家审评组取得协商一致	2003	2004	-
B.2 编写审评报告	2004	2005	-
B.3 处理机密资料	2004	2005	1
《京都议定书》规定的初始审评			
C. 国家制度	2004	2005	2
D. 实行调整	2005 ^b	2005	2
E. 第七条第 4 款规定的核算配量的模式	2004	2005	2

^a 实施次数仅指互动课程。所有课程都同时以非互动形式全年提供。

^b 这一课程将在 2005 年上半年期间编写。

¹⁶ 这项工作是在《气候公约》秘书处指导下进行。

四、拟议培训方案的拟订和实施所涉经费问题

37. 表 3 所列是 2003-2006 年期间培训 250 名专家费用初步估算。该表所载资料表明了编写和实施单项课程的费用，因此缔约方既可作为整体也可按逐项课程审议该这个建议。表中列出两种备选办法的费用：备选办法 1 不包括最后的研讨会内容，而备选办法 2 则包括。

表 3. 单项课程的费用

	课程编写费用 (美元)	每年实施费用 (美元)	实施年数	实施费用总额 (美元)	合计费用 (美元)
《公约》规定的温室气体清单审评					
电子学习课程费用					
A. 审评附件一温室气体清单					
A.1 基础课	52,000 ^a	28,000 ^b	3	84,000	136,000
A.2 土地利用、土地利用的变化和林业	37,000	4,000	1	8,000	45,000
B. 审评员的辅助技能					
B.1 改善交流	5,000	2,000	3	6,000	11,000
B.2 编写报告	8,500	2,000	2	4,000	12,500
B.3 机密资料	8,500	2,000	2	4,000	12,500
小计 1: 电子学习课程费用(备选办法 1)					217,000
研讨会费用(2003-2006 年期间)					
为课程 A.1 的研讨会			3		246,000
为课程 A.2 的研讨会			1		100,000
研讨会总费用					346,000
小计 2: 电子学习课程费用加上最后的研讨会(备选办法 2)					563,000
《京都议定书》规定的初始审评					
电子学习课程费用					
C. 国家制度	12,500	4,000	2	8,000	20,500
D. 实行调整	21,500	4,000	2	8,000	29,500
E. 核算配量	21,500	4,000	2	8,000	29,500
小计 3: 电子学习费用(没有研讨会的课程) ^c					79,500
所有课程的费用					
备选办法 1(小计 1 加小计 3)					296,500
备选办法 2(小计 2 加小计 3)					642,500

^a 编写这一课程的总费用为 157,500 美元。这里所显示的费用(52,000 美元)不包括拨给 2002 年和 2003 年编写该课程的有些部分的 105,500 美元。在 2002 年，《气候公约》秘书处提供的 33,000 美元和贸发会议秘书处与地球理事会研究院提供的 22,500 美元用于发起试验培训班，包括将第一单元转化为电子学习方法的费用(见第 11 和第 12 段)。此外，试验培训班的其他两个单元也正在转化为电子学习方法，瑞士政府在 2003 年为此提供 50,000 美元(见第 34 段)。

^b 因技术原因，该课程的每一单元应单独实施。

^c 这些课程的费用不包括最后的研讨会，尽管这种研讨会可能大有裨益，尤其是对关于调整数值应用的课程而言，取决于第 5 条规定的调整方法技术指导意见的复杂程度，将由缔约方第九届会议建议由《议定书》/《公约》缔约方会议第一届会议通过。

38. 如表 3 所示，在 2003-2006 年期间，关于《公约》规定的温室气体清单审评的课程费用初步估算，按备选办法 1(小计 1)将为 217,000 美元；按备选办法 2(小计 2)为 563,000 美元。《京都议定书》规定的初始审评的课程的费用为 79,500 美元(小计 3)，如表 3 所述，不举行最后的研讨会。如果缔约方决定应该为这些课程举办最后的研讨会，费用将增加 208,000 美元(用于 2005 年和 2006 年的研讨会)。

39. 表 4 概要列出培训活动年度费用的初步估算。

表 4. 培训活动年度费用

年 份	备选办法 1(不举办最后的研讨会)	备选办法 2(举办最后的研讨会)
2003	57,000	57,000
2004	118,000	200,000
2005	71,500	253,500
2006	50,000	132,000

40. 编写和执行培训方案的课程的财务资源没有列入 2004-2005 年核心预算的提案中。拟如 2003 年所做的那样，从补充基金谋求资源。请补充基金提供 159,000 美元和 163,000 美元，用于培训分别在 2004 年和 2005 年期间参加专家审评组的专家(见 FCCC/SBI/2003/5/Add.1 号文件)。这两笔款项是用表 3 和表 4 提出的费用较少的备选办法 1 和费用较多的备选办法 2 的平均值计算得出的。这些款项可根据科技咨询机构可能就此问题希望得出的任何结论加以修改。

41. 为预计的 250 名专家的人均年度培训投资按备选办法 1 计算大约为 300 美元，按备选办法 2 为 640 美元，预计他们在 2003-2006 年期间至少学习三个课程。上述计算没有考虑可能有更多的专家愿利用这些课程将全年在互联网上提供的情况。

42. 这个培训方案的其他潜在间接经济好处可能包括：

- (a) 由于审评工作效能提高，接受审评的缔约方发生的费用有可能减少；
- (b) 国家温室气体清单编写方面的费用有可能减少，因为清单专家准备得较好，编写这些清单的效能就较高。