

東京大学大気海洋研究所 気候システム研究系 事務補佐員
(短時間勤務有期雇用職員) 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：令和3年9月16日～令和5年9月15日
3. 更新の有無：無
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：大気海洋研究所 総合研究棟（千葉県柏市柏の葉 5-1-5）
6. 所属：大気海洋研究所 気候システム研究系
7. 業務内容：気候システム研究系 教授秘書業務
8. 就業日：月曜日～金曜日の内週4日 週25時間程度（応相談）
就業時間：9:00～17:00のうち1日7時間程度（応相談）（休憩12:00-12:45）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,020円～1,320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則55,000円まで）、期末手当、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：
 - ①PC（ワード、エクセル、電子メールなど）操作のできる方
 - ②日常英会話、英文メール、英語による電話対応ができることが望ましい。
 - ③当該業務に熱意をもって取り組み、メンバーと協調し働くことができる方
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：封筒に「気候システム研究系 事務補佐員応募書類在中」と朱書し、下記住所に送付すること。
※応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
〒277-8568 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 総合研究棟 206 室
東京大学大気海洋研究所 気候システム研究系 教授 高薮縁
16. 応募締切：令和3年8月16日（月）必着 書類選考のうえ、合格者に対し面接を実施
17. 問い合わせ先：メールアドレス：k_takuno@aori.u-tokyo.ac.jp（◎を@に変換してください。）：担当 宅野
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。